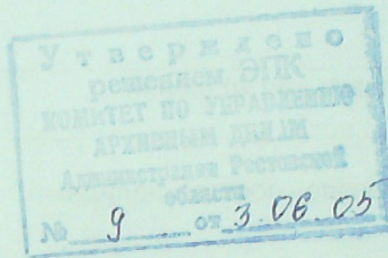


В данный раздел описи внесено 7 (семь) единиц хранения с № 12 по № 18.
Опись составила специалист 2 категории архивного отдела Администрации города
И.Е. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК _____
от _____ № _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА
ЗАПАДНЫЙ Г. НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Западного
территориального отдела по работе
с населением города

В.Г. Рябцев
« 07 » _____ 2005г.



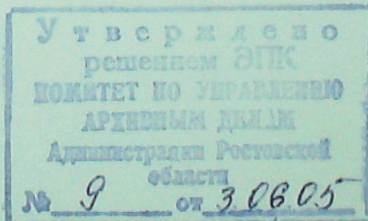
ФОНД № 91 - ОАФ
ОПИСЬ № 1 - продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2004 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
19.		Распоряжения №№ 1, 48 Главы Администрации поселка Западный по основной деятельности	8 апр. 04 5 нояб.04	3	
20.		Бюджетная роспись Администрации поселка Западный на 2004 год.		40	
21.		Смета доходов и расходов Администрации поселка Западный за 2004 год.		49	
22.		Отчет о финансово - хозяйственной деятельности Администрации поселка Западный за 2004 год.		25	
23.		Сведения о проведении конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд за 2004 год.		1	
24.		Протоколы №№ 1-12 заседаний Профсоюзного Комитета	12 фев.04 20 дек.04	10	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) единиц хранения с № 19 по № 24.
Опись составила специалист 2 категории архивного отдела Администрации города

И.Е. Ткаченко И.Е. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК _____

от _____ № _____

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Административно-территориальный исполнительно-распорядительный орган поселка Западный – Администрация поселка «Западный» образовалась на основании постановления № 1464 от 31.12.2002г. Главы Администрации (МЭРА) города Новошахтинска.

Адрес: Ростовская область, Г.Новошахтинск,
Ул.Карла Маркса 35.

Функции и задачи администрации:

- Стабилизация и улучшение жизнедеятельности поселка «Западный»

ФУНКЦИИ:

- Координация работ служб города по жизнеобеспечению поселка «Западный»

- Сотрудничество с УСЗН, ПФРФ, с общественными и социально- значимыми структурами города.

- удовлетворение потребностей жителей п.Западный в обеспечении соответствующими справками, актами, ходатайствами

- организация сходов и встреч граждан поселка.

ТЕРРИТОРИАЛЬНОСТЬ:

1. От переезда 29 км. По ул.Привокзальная (четная сторона) вдоль ж.д.полотна, до моста Н.Соколовка.

2. А/ дорог Харьков-Ростов в сторону Ростова до кольца по обе стороны магистрали.

3. ул.Грессовская от кольца до ост. Западная переходит в ул.К.Либкнехта, включая ул.Энгельса до переезда 29 км, включая пос.»Цыганский».

В ПЕРИОД 2003-2004г. РЕШАЛИСЬ ВОПРОСЫ:

1. Газификация поселка (ул.Пичугина, Грессовская, Землячки, Демократическая, Крупская, Гоголя, Маяковского, Чехова, Чайковского, Таганрогская, Ильича.)

2. Замена водопроводных линий, более 2,5 км по ул.Гоголя, Лебедева, Грессовская, Айвазовского, Привокзальная, Гастелло, Веселая.

3. Произведена подсыпка и планировка щебнем а\ дороги на поселок «Западный».

4. Отремонтирован асфальт по ул.К.Либкнехта, Крупской, К.Маркса.

5. Отремонтирован фасад ДЮСШ колы № 1.

6. Подключение д\с «Теремок» к центральной отопительной системе.

7. Организована детская комната «Надежда»

8. Организована социально-психологическая служба по оказанию консультативной помощи семьям в воспитании детей.

9. Переселено из ветхого фонда 2003-2004г. – 30 семей.

Тургенева 2- 5 семей

Ст.Разина 31 – 2

Ст.Разина 4 – 2

Энгельса 7 – 6 семей

Энгельса 9-7 семей.

Ст.Разина 9 – 7.

За период 2003-2004г. выдано 7.800 справок , обследовано 162 семьи на факт проживания и жилищно-бытовых условий, подано 37 ходатайств на оказание адресной социальной помощи. Большая работа была проведена по выявлению семей , дети которых нуждаются в социально- психологической помощи. Так на учете в администрации находятся 52 асоциальные семьи. Проведено 12 комиссий по содействию семье и школе, организовывались выездные комиссии по школам, с привлечением общественности и всех заинтересованных лиц.

Администрацией п.»Западный» проводятся акции «Милосердия» , в результате которых, дети из малообеспеченных семей получают вещи и обувь. Благодаря ходатайствам администрации восьми детям из малообеспеченных семей были предоставлены путевки в школу –интернат №33 Двое определены в специализированную школу для детей с задержкой психического развития.

ЗА ВРЕМЯ РАБОТЫ 2003-2004г Администрации поселка «Западный
ОТЛОЖИЛИСЬ ДОКУМЕНТЫ :

Штатное расписание

Документы по бухгалтерии

Документы профкома

Постановления и распоряжения Главы Администрации(Мэра)

г.Новошахтинска

Документы анализа заявлений и жалоб граждан поселка.

Распоряжения по администрации поселка «Западный»

Личные карточки Т-2 рабочих.

Номенклатура дел

Семья и школа

Социальная защита

Мед.страхование

Заседание советов Ветеранов.

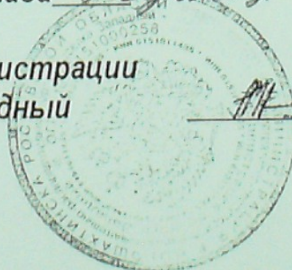
Книга регистрации выдачи справок

Документы постоянного хранения и по личному составу сданы в архивный отдел Администрации в количестве 18 единиц.

Постоянного хранения 13 единиц.

Личного состава 5 единиц.

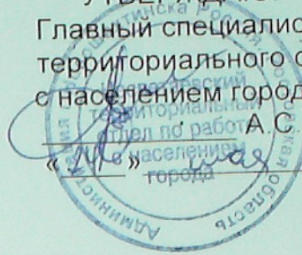
Глава Администрации
Поселка Западный



В.А.Письменский
В.А.Письменский

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА
НЕСВЕТАЕВСКИЙ Г. НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Главный специалист Несветаевского
территориального отдела по работе
с населением города
А.С. Брижанов
2005г.



ФОНД № 91 - ОАФ
ОПИСЬ № 1
дел постоянного срока хранения
за 1999 год.

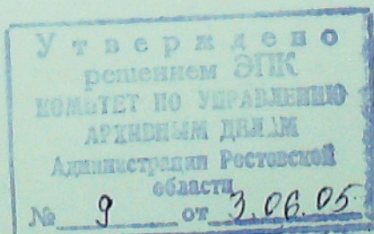
№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
1.		Постановления №№ 1-31 Главы Администрации поселка по основной деятельности	13сен.99 27дек.99	16	
2.		Штатное расписание Администрации поселка на 1999 год		4	

В данный раздел описи внесено 2 (две) единицы хранения с № 1 по № 2.
Опись составила специалист 2 категории архивного отдела Администрации города

И.Е. Ткаченко И.Е. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Администрации
Несветаевского
от 4.05.2005 № 2



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА
НЕСВЕТАЕВСКИЙ Г. НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Главный специалист Несветаевского
территориального отдела по работе
с населением города
«14» авг 2005г.
А.С. Брижанов

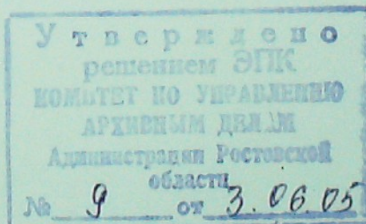
ФОНД № 91 - ОАФ
ОПИСЬ № 1 - продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2000 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Прим еч.
3.		Постановления №№ 41-71 Главы Администрации поселка по основной деятельности	8июл.00 10нояб.00	13	
4.		Штатное расписание Администрации поселка на 2000 год		10	

В данный раздел описи внесено 2 (две) единицы хранения с № 3 по № 4.
Опись составила специалист 2 категории архивного отдела Администрации города
И.Е. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Администрации пос.
Несветаевский
от 4.05.2005. № 2



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА
НЕСВЕТАЕВСКИЙ Г. НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Главный специалист Несветаевского
территориального отдела по работе
с населением города
А.С. Брижанов
«21» мая 2005г.

ФОНД № 91 - ОАФ
ОПИСЬ № 1 - продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2001 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
5.		Постановления №№ 22-71 Главы Администрации поселка по основной деятельности	1июн.01 1дек.01	5	
6.		Штатное расписание Администрации поселка на 2001 год		7	

В данный раздел описи внесено 2 (две) единицы хранения с № 5 по № 6.
Опись составила специалист 2 категории архивного отдела Администрации города
Ткаченко И.Е. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Администрации
Несветаевский
от 4.05.2005 № 2

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
Администрация Ростовской
области
№ 9 от 3.06.05

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА
НЕСВЕТАЕВСКИЙ Г.НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:

Главный специалист Несветаевского
территориального отдела по работе
с населением города

А.С. Брижанов
« 04 » мая 2005г.

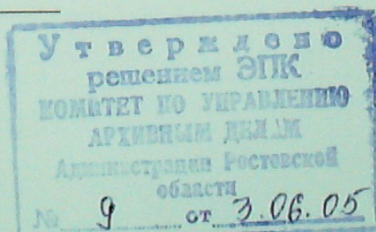
ФОНД № 91 - ОАФ
ОПИСЬ № 1 - продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2002 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
7.		Постановления №№ 3а-16 Главы Администрации поселка по основной деятельности	11январь.02 31декабрь.02	13	
8.		Штатное расписание Администрации поселка на 2002 год		8	

В данный раздел описи внесено 2 (две) единицы хранения с № 7 по № 8.
Опись составила специалист 2 категории архивного отдела Администрации города
И.Е. Ткаченко И.Е. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Администрации пос. Несветаевский
от 4.05.2005 № 2



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА
НЕСВЕТАЕВСКИЙ Г. НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:

Главный специалист Несветаевского
территориального отдела по работе
с населением города

А.С. Брижанов

« 24 » _____ 2005г.

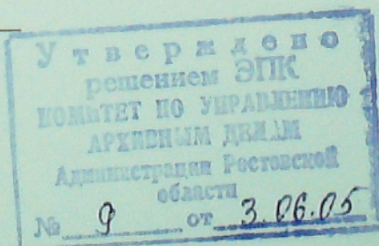
ФОНД № 91 - ОАФ
ОПИСЬ № 1 - продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2003 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
9.		Постановления №№ 1-10 Главы Администрации поселка по основной деятельности	4январь.03 5декабрь.03	7	
10.		Штатное расписание Администрации поселка на 2003 год		6	

В данный раздел описи внесено 2 (две) единицы хранения с № 9 по № 10.
Опись составила специалист 2 категории архивного отдела Администрации города
И.Е. Ткаченко

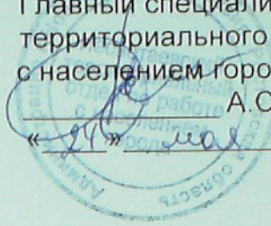
УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Администрации
Несветаевской
от 4.05.2005 № 2



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА
НЕСВЕТАЕВСКИЙ Г. НОВОШАХТИНСКА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:
Главный специалист Несветаевского
территориального отдела по работе
с населением города
А.С. Брижанов
«24» мая 2005г.



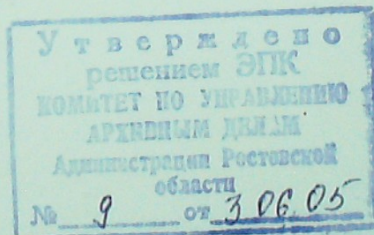
ФОНД № 91 - ОАФ
ОПИСЬ № 1 - продолжение
дел постоянного срока хранения
за 2004 год.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч
11.		Постановления №№ 1-11 Главы Администрации поселка по основной деятельности <i>Штат расшир.</i>	5 янв.04 11 окт.04	6	

В данный раздел описи внесена 1(одна) единица хранения № 11.
Опись составила специалист 2 категории архивного отдела Администрации города
Ткаченко И.Е. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК *Администрации пос.
Несветаевский*
от 4.05.2005 № 2



Итоговая запись по годовому приему *Р. М. ОАФ*

Принято по описи № *1* за *1999-2004* г. (*11/одинадцать*)
ед. хр. с № 1 по № 11

Литерные *—*

Пропущено номеров *—*

Выбыло *—*

Основание; акт № *1* приема-передачи
от *24.05.2005*

Всего по описи № *1* за *1999-2004* г. г. (*11/одинадцать*)
ед. хр. с № 1 по № 11

Литерные *—*

Пропущено номеров *—*

Дважды использовано номеров *—*

Дважды использовано номеров *—*

Выбыло *—*

Начальник архивного отдела
Администрации г. Новошахтинска

24 мая

2005 г.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА.

1. Администрация поселка Несветаевский образована решением Городской Думы г. Новошахтинска за № 130 от 30. 07. 1999 г. и действует на основании Конституции РФ, законов РФ, областных законов и Устава города на территории поселка бывшей шахты Несветаевская, хутора «Личный труд», ЗАО «Пригородное». Численность проживающего населения на территории поселка-12000 жителей.
2. При поселковой Администрации была организована централизованная бухгалтерия, которая обслуживала средние школы №2 и №7, детские сады «Золушка», «Аистенок», клуб поселка Несветаевский, станцию юных техников №2, вечернюю школу и Администрацию поселка Несветаевский.
3. Поселковая Администрация производит выдачу справок населению, разбор жалоб и заявлений, заверяет характеристики, выданные председателями уличных и домовых комитетов.
4. Администрация поселка Несветаевский в соответствии с Уставом города решает на своей территории следующие вопросы местного значения:
 - принимает меры по поддержанию и сохранности всех видов жилья на поселке;
 - организует благоустройство территорий, дорог местного значения, обеспечение санитарного благополучия населения, осуществляет контроль за состоянием застройки жилья, гаражного строительства, озеленения поселка;
 - оказывает помощь гражданам в социальной защите, занятости, обеспечении топливом, организации услуг бытовыми, коммунальными другими службами;
 - организует охрану общественного порядка, защиту прав и свобод граждан, оказывает содействие в работе органов территориального общественного самоуправления, широко привлекая эти органы к решению вопросов местного значения;
 - организует прием граждан и своевременное рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
 - Администрация поселка Несветаевский совместно с Администрацией города участвует в управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности, находящихся на поселке.;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством полномочия в области землепользования, охраны окружающей природной среды и обеспечения экологической безопасности населения, охраны памятников истории и культуры;
- совместно с городским отделом внутренних дел обеспечивает надлежащий правопорядок и безопасность граждан от преступных посягательств и других форм насилия.

За время деятельности поселковой Администрации произошло много изменений, улучшивших бытовые, культурные, жилищные условия проживания граждан поселка. За это время решена проблема водоснабжения поселка. Согласно ТЭО закрытия шахты «Несветаевская» были проложены магистральные водоводы по улицам Центральная, Радищева, Радио, Дернова, Международная, Анапская, 7 Ноября, Д. Бедного, Привокзальная, Шахтная, Победа, 5 Линия. Восстановлено освещение центральных улиц поселка: Ленинградская, 4 Пятилетка, Радио. Также восстановлено внутриквартальное освещение в квартале Радио и прилегающей территории школы №7. Проведен капитальный ремонт ДОУ №12 «Золушка». Отремонтирована школа №2. В школе №7 оборудованы компьютерный класс и класс ГО и ЧС, произведен ремонт. Возобновлена работа «Комнаты школьника» в квартале Радио. В 2002 году был отремонтирован и начал работать клуб поселка Несветаевский. Увековечена память погибших шахтеров шахты «Несветаевская» – возведена памятная стела. Полностью заменен мемориальный комплекс на братской могиле воинам, павшим в ВОВ 1941-1945 годов. Был введен 50 квартирный дом по улице Радио и 16 квартирный дом по улице 4 Пятилетка. Проведена большая работа по газификации поселка с долевым участием Администрации города Новошахтинска. Были проложены газопроводы по улицам Радио, Комитетская, Промышленный, 1 Пятилетка, Волгоградская, Д. Бедного, Шахтная, Дернова, Курганный. На 80 % осуществлено восстановление электросвязи на поселке Несветаевский.

За период деятельности Администрации поселка Несветаевский накоплены учредительные документы Администрации поселка, штатное расписание Администрации подчиненных ей учреждений, постановления и распоряжения Главы администрации поселка по основной деятельности, административно-хозяйственной деятельности и личному составу, постановления, распоряжения Администрации города Новошахтинска, решения городской Администрации, акты, предписания органов власти и городских служб., утвержденный бюджет Администрации поселка Несветаевский, квартальные и месячные отчеты исполнения бюджета, документы об изменениях и отчетах, годовые сметы административно-хозяйственных и управленческих расходов, бухгалтерские документы кассового и мемориального порядка с приложениями к ним, кассовые книги, оборотные ведомости, годовые статистические отчеты, квартальные и месячные статистические отчеты, лицевые счета, которые обработаны и переданы в Администрацию поселка Самбек, расчетно-

платежные ведомости на выдачу заработной платы и премий, книги учета основных средств, журналы регистрации счетов, кассовых ордеров, доверенностей, платежных поручений, хозяйственные договоры, трудовые договоры, документы, являющиеся основанием для приказов по личному составу, личные карточки работников Т-2, журнал регистрации постановлений Главы Администрации поселка Несветаевский, журнал регистрации распоряжений Главы Администрации, журнал регистрации входящей документации, журнал регистрации исходящей документации, журнал учета и приема граждан, журнал регистрации выдаваемых справок, журнал регистрации протоколов заседания административной комиссии, руководящие и справочные документы по выборам, документы по образованию поселковой избирательной комиссии по выборам в представительные органы власти.

В архивный отдел Администрации города сданы документы постоянного срока хранения с 1999 по 2004 годы: постановления Главы Администрации поселка Несветаевский, штатные расписания, а также документы по личному составу с 1999 по 2004 годы: расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих, личные карточки уволенных сотрудников.

Печать на описях постоянного срока хранения и по личному составу проставлена Несветаевского территориального отдела по работе с населением города, а в описи внесены документы Администрации поселка Несветаевский.

Главный специалист
Несветаевского территориального отдела
по работе с населением города

А. Е. Брижанов

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА.

1. Администрация поселка Несветаевский образована решением Городской Думы г. Новошахтинска за № 130 от 30. 07. 1999 г. и действует на основании Конституции РФ, законов РФ, областных законов и Устава города на территории поселка бывшей шахты Несветаевская, хутора «Личный труд», ЗАО «Пригородное». Численность проживающего населения на территории поселка-12000 жителей.
2. При поселковой Администрации была организована централизованная бухгалтерия, которая обслуживала средние школы №2 и №7, детские сады «Золушка», «Аистенок», клуб поселка Несветаевский, станцию юных техников №2, вечернюю школу и Администрацию поселка Несветаевский.
3. Поселковая Администрация производит выдачу справок населению, разбор жалоб и заявлений, заверяет характеристики, выданные председателями уличных и домовых комитетов.
4. Администрация поселка Несветаевский в соответствии с Уставом города решает на своей территории следующие вопросы местного значения:
 - принимает меры по поддержанию и сохранности всех видов жилья на поселке;
 - организует благоустройство территорий, дорог местного значения, обеспечение санитарного благополучия населения, осуществляет контроль за состоянием застройки жилья, гаражного строительства, озеленения поселка;
 - оказывает помощь гражданам в социальной защите, занятости, обеспечении топливом, организации услуг бытовыми, коммунальными другими службами;
 - организует охрану общественного порядка, защиту прав и свобод граждан, оказывает содействие в работе органов территориального общественного самоуправления, широко привлекая эти органы к решению вопросов местного значения;
 - организует прием граждан и своевременное рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
 - Администрация поселка Несветаевский совместно с Администрацией города участвует в управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности, находящихся на поселке.;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством полномочия в области землепользования, охраны окружающей природной среды и обеспечении экологической безопасности населения, охраны памятников истории и культуры;
- совместно с городским отделом внутренних дел обеспечивает надлежащий правопорядок и безопасность граждан от преступных посягательств и других форм насилия.

За время деятельности поселковой Администрации произошло много изменений, улучшивших бытовые, культурные, жилищные условия проживания граждан поселка. За это время решена проблема водоснабжения поселка. Согласно ТЭО закрытия шахты «Несветаевская» были проложены магистральные водоводы по улицам Центральная, Радищева, Радио, Дернова, Международная, Анапская, 7 Ноября, Д. Бедного, Привокзальная, Шахтная, Победа, 5 Линия. Восстановлено освещение центральных улиц поселка: Ленинградская, 4 Пятилетка, Радио. Также восстановлено внутриквартальное освещение в квартале Радио и прилегающей территории школы №7. Проведен капитальный ремонт ДОУ №12 «Золушка». Отремонтирована школа №2. В школе №7 оборудованы компьютерный класс и класс ГО и ЧС, произведен ремонт. Возобновлена работа «Комнаты школьника» в квартале Радио. В 2002 году был отремонтирован и начал работать клуб поселка Несветаевский. Увековечена память погибших шахтеров шахты «Несветаевская» – возведена памятная стела. Полностью заменен мемориальный комплекс на братской могиле воинам, павшим в ВОВ 1941-1945 годов. Был введен 50 квартирный дом по улице Радио и 16 квартирный дом по улице 4 Пятилетка. Проведена большая работа по газификации поселка с долевым участием Администрации города Новошахтинска. Были проложены газопроводы по улицам Радио, Комитетская, Промышленный, 1 Пятилетка, Волгоградская, Д. Бедного, Шахтная, Дернова, Курганский. На 80 % осуществлено восстановление электросвязи на поселке Несветаевский.

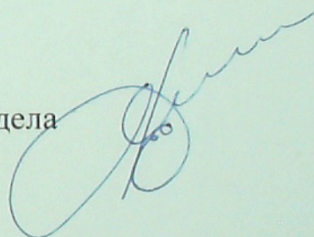
За период деятельности Администрации поселка Несветаевский накоплены учредительные документы Администрации поселка, штатное расписание Администрации подчиненных ей учреждений, постановления и распоряжения Главы администрации поселка по основной деятельности, административно-хозяйственной деятельности и личному составу, постановления, распоряжения Администрации города Новошахтинска, решения городской Администрации, акты, предписания органов власти и городских служб., утвержденный бюджет Администрации поселка Несветаевский, квартальные и месячные отчеты исполнения бюджета, документы об изменениях и отчетах, годовые сметы административно-хозяйственных и управленческих расходов, бухгалтерские документы кассового и мемориального порядка с приложениями к ним, кассовые книги, оборотные ведомости, годовые статистические отчеты, квартальные и месячные статистические отчеты, лицевые счета, которые обработаны и переданы в Администрацию поселка Самбек, расчетно-

платежные ведомости на выдачу заработной платы и премий, книги учета основных средств, журналы регистрации счетов, кассовых ордеров, доверенностей, платежных поручений, хозяйственные договоры, трудовые договоры, документы, являющиеся основанием для приказов по личному составу, личные карточки работников Т-2, журнал регистрации постановлений Главы Администрации поселка Несветаевский, журнал регистрации распоряжений Главы Администрации, журнал регистрации входящей документации, журнал регистрации исходящей документации, журнал учета и приема граждан, журнал регистрации выдаваемых справок, журнал регистрации протоколов заседания административной комиссии, руководящие и справочные документы по выборам, документы по образованию поселковой избирательной комиссии по выборам в представительные органы власти.

В архивный отдел Администрации города сданы документы постоянного срока хранения с 1999 по 2004 годы: постановления Главы Администрации поселка Несветаевский, штатные расписания, а также документы по личному составу с 1999 по 2004 годы: расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих, личные карточки уволенных сотрудников.

Печать на описях постоянного срока хранения и по личному составу предоставлена Несветаевского территориального отдела по работе с населением города, а в описи внесены документы Администрации поселка Несветаевский.

Главный специалист
Несветаевского территориального отдела
по работе с населением города



А. Е. Брижанов

18
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА
НОВАЯ СОКОЛОВКА *7 Новочахтинска*

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТО-
РИАЛЬНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНО-
РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ПОСЕЛКА НОВАЯ СОКОЛОВКА



Чалов Г.П.
2005 года

Фонд № 91-0АФ

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения

за 2003-2004 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние листы	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
25		Учредительные документы Администрации поселка Новая Соколовка		37	
26		Штатное расписание Администрации поселка на 2003-2004 годы		7	
27		Бюджетная роспись Администрации поселка Новая Соколовка на 2003 год		33	
28		Отчет об исполнении бюджета и поясни- тельная записка к нему поселковой Администрации за 2003 год		31	
29		Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2004 год		27	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) единиц хранения с №12 по №16

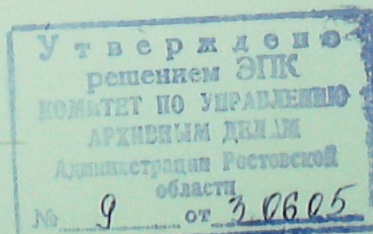
Опись составила специалист
Администрации поселка Новая Соколовка

Р.Н. Налесная
Р.Н. Налесная

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Комитета
по управлению архивным
делом Администрации
Ростовской области

от _____ № _____



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Администрации
поселка Новая Соколовка

от 16.05.2005 № 2

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Администрация поселка Новая Соколовка является административно-территориальным исполнительно-распорядительным органом единого муниципального образования города Новошахтинска. Администрация образована решением городской Думы г. Новошахтинска за №215 от 20 октября 2000 года «Об утверждении нового поселкового образования в черте г. Новошахтинска поселка Новая Соколовка» и действует на основании Конституции РФ, Законов РФ, областных законов и Устава города.

Администрация имеет статус юридического лица, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки, другие реквизиты со своим названием, вправе открывать расчетный счет и иные счета, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности: заключать договоры, выступать в качестве истца или ответчика в суде, арбитражном и третейских судах.

Юридический адрес: 346917 г. Новошахтинск, ул. Киевская 32

Постановлением Главы Администрации (Мэра) города Новошахтинска № 1464 от 31 декабря 2002 года «О реализации решений Новошахтинской городской Думы, принятых по вопросам деятельности администраций поселков Новая Соколовка и Западный произведена реорганизация в форме выделения из Администрации города с 01.01.2003 года Администрации поселка Новая Соколовка, как самостоятельное юридическое лицо:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 16 января 2003 года за основным государственным номером 1036151000269 в Межрайонной ИМНС России №6, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 25 октября 2004 года за государственным регистрационным номером №2046151002071.
2. Регистрационный номер в ростовском областном фонде обязательного медицинского страхования 43001501 – извещение от 15 февраля 2003 года.
3. Страховое свидетельство фонда социального страхования РФ от 20.01.2003г. №6125003390 код подчиненности 61251.
4. Решение Новошахтинского КУИ №23-а от 04.02.2003 года о внесении в Единый реестр муниципальной собственности г. Новошахтинска в качестве объекта учета находящегося в муниципальной собственности АТИРО поселка Новая Соколовка – Администрация поселка Новая Соколовка в целом как имущественный комплекс.

Постановлениями №1036 от 28.10.2002 г. «О совершенствовании структуры муниципального образования» и №1458 от 30.12.2002г. «Об утверждении штатного расписания централизованной бухгалтерии Администрации поселка Новая Соколовка» утверждены штатные расписания Администрации поселка и централизованной бухгалтерии: муниципальные служащие – 4 единицы, обслуживающий персонал – 5 единиц, централизованная бухгалтерия – 5 единиц.

Постановлением №109 от 30.01.2003 года «Об утверждении перечня учреждений, управление которыми осуществляет Администрация поселка Новая Соколовка, управление и контроль за финансовой деятельностью которых осуществляет Администрация поселка Новая Соколовка: МДОУ Д/С №18 «Родина», МДОУ Д/С №17 «Дюймовочка», МДОУ №24 «Аленький цветочек», МОУ СОШ №14, МОУ СОШ №28, МОУ СОШ №6, клуб поселка Новая Соколовка.

Постановлением Главы Администрации (Мэра) города №365 от 25.03.2004 г. «Об организации работы по выполнению Постановления Администрации Ростовской области от 23.01.2004 г. №31», Постановлением Главы Администрации (Мэра) №366 от 25.03.2004 года «О

20

внесении изменений в постановление Главы Администрации (Мэра) города от 26.02.2004 г. №237».

Постановлением Главы Администрации (Мэра) города №406 от 25.03.2004 года «Об изменении бюджетных полномочий» было произведено изменение бюджетных полномочий Администрации поселка Новая Соколовка и Постановлением Главы Администрации (Мэра) города №446 от 01.04.2004 года «О внесении изменений в штатные расписания» были внесены изменения в штатное расписание.

Постановлением №1562 от 29.10.2004 года «О совершенствовании структуры Администрации города» в целях совершенствования структуры управления Администрации города Новошахтинска, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решения Городской Думы от 29.10.2004 года №273 «Об упразднении Администраций поселков города» была реорганизована с 01.01.2005 года Администрация поселка Новая Соколовка, путем присоединения к Администрации города.

Границы поселкового образования поселок Новая Соколовка:
Улицы Новгородская, Депутатская, Широкая, Коснора, Джамбула, Плеханова, Репина, Парковая, Дачная, Экономическая.

Численность проживающего населения на территории поселка Новая Соколовка 14376 (четырнадцать тысяч триста семьдесят шесть) человек.

За период существования АТИРО Администрация поселка Новая Соколовка был проложен новый магистральный водовод по улице Майская, питающий поселок водой; проведен капитальный ремонт бани; открыто социально-реабилитационное отделение при центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на базе бывшего профилактория шахты имени газеты «Комсомольская Правда»; восстановлено уличное освещение по улице Молодогвардейцев, по улицам Нахимова и Рабоче-крестьянская с полной реконструкцией опор освещения; произведен капитальный ремонт кровли пятиэтажных домов и школы №14; произведена металлическая стяжка жилых домов; произведен ремонт мемориала «Раненый солдат»; открыт новый маршрут движения автобусов №16, №23 по улицам Нахимова, Молодогвардейцев, Рабоче-крестьянская; вывезен строительный мусор и произведены рекультивация барачков (ветхое жилье на подработках шахты «Степановская») улица Батурина 26, 28, 30; Дальневосточная 14; Трудящихся 12,16.

В архивный отдел города сданы документы постоянного срока хранения и по личному составу за 2003-2004 год в количестве пятнадцать штук: распоряжения Главы Администрации поселка по личному составу за 2003 и за 2004 г.г.; штатные расписания Администрации поселка на 2003-2004 годы; отчет о финансово хозяйственной деятельности; отчет об исполнении бюджета; расчетно-платежные ведомости рабочих и служащих за 2003 и за 2004 г.г.; карточки-справки форма №417 за 2003 и за 2004 г.г.; форма 1 НДФЛ - Налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц за 2003 и за 2004 г.г.; индивидуальные карточки сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного единого социального налога, а также сумм налогового вычета за 2003 и за 2004 г.г.; Бюджетная роспись Администрации поселка на 2003 год, учредительные документы поселка Новая Соколовка.

Специалист Администрации поселка Новая Соколовка

Р.Н. Налесная
Р.Н. Налесная